



2° Istituto di Istruzione Superiore "A. Ruiz" – Augusta (SR)

Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale

Prot.e data (Vedi segnatura)

Augusta, 02/04/2024

Al personale ATA
Al Sito web
All'Albo
Agli Atti

Circolare n. 461

Oggetto: Piano ferie estive del personale ATA - A.S. 2023/2024

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive relative al corrente anno scolastico, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la propria richiesta di ferie, festività soppresse e riposi compensativi **entro il 16/04/2024**. Le richieste andranno consegnate **in modalità cartacea, presso l'Ufficio del Personale**. Le norme contrattuali prevedono che, essendo le ferie un bene irrinunciabile, i dipendenti hanno diritto a un periodo continuativo di 15 gg da fruire **dalla fine delle lezioni fino al 23/08/2024 a condizione che sia garantita la presenza di almeno 3 collaboratori, 3 assistenti amministrativi e di 1 assistente tecnico area AR02**. Si ricorda, tuttavia, che la presentazione della domanda di ferie non costituisce di per sé accettazione.

Ricevute le domande, verrà redatto **entro il 24 Aprile 2024** il "Piano Ferie" che indicherà i giorni effettivamente concessi. Solo dopo la predisposizione del suddetto Piano, sarà espletata dall'ufficio la procedura di protocollazione sul portale Spaggiari.

Il personale con contratto a tempo determinato **deve necessariamente fruire di tutte le ferie spettanti improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (entro il 30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, entro il 31/08/2024 se supplente annuale)**, pena decadenza dal beneficio. In riferimento alle ore di straordinario concesse, possono essere remunerate o, a richiesta, fruite con riposo compensativo compatibilmente con le esigenze di servizio.

Si sottolinea inoltre che la scuola **sarà chiusa il 26/04/2024 e il 14/08/2024 (prefestivo)** e che tali giorni sono da coprire con ferie o ore di straordinario a recupero. Nel caso di mancata presentazione delle domande di ferie, entro il termine stabilito, l'Amministrazione procederà d'ufficio.

Dopo l'approvazione del piano di ferie, eventuali ulteriori richieste dovranno essere comunicate preventivamente all'ufficio personale e al D.S.G.A., al fine di verificare eventuali criticità.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Concetta Castorina

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,

comma 2 del D.lgs. n.39 del 12.02.1993)