

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**2° Istituto di Istruzione Superiore "A. Ruiz" – Augusta (SR)***Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico**Liceo Scientifico delle Scienze Applicate**Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale***AVVISO DISPONIBILITA' PERSONALE ATA PROGETTI PNRR**

*All'Albo
Al D.S.G.A.
Al Sito area FUTURA
Agli Atti*

Oggetto: Richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive progetti PNRR.
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale
scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42865 - Titolo progetto "#RUIZTIFORMA"
CUP: E54D23003030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 entrata in vigore il 17/11/2018;

VISTO il PNRR – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza;

VISTE le Istruzioni operative pubblicate con prot. 141549 del 7/12/2023;

VISTE le delibere degli organi Collegiali del 10 gennaio 2024 di adesione al progetto relativo alla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);

VISTO il progetto "#RUIZTIFORMA" inoltrato in data 20/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTO l'accordo di concessione prot.n. n° 27845 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei progetti di cui sopra è necessario effettuare attività supporto amministrativo-contabile, documentale, tecnico, logistico;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

CHIEDE

Di conoscere la disponibilità delle SS.LL. a svolgere attività aggiuntive di supporto amministrativo – tecnico – contabile – logistico – organizzativo ed ausiliario per la realizzazione dei progetti PNRR. In particolare tutte le attività dovranno svolgersi secondo le esigenze dei diversi progetti e comunque al di fuori dell'orario di servizio.

COMPITI

Il personale dovrà essere disponibile a svolgere i seguenti compiti:

- Assistente amministrativo/a: collaborazione con la Dirigenza, D.s.g.a., Team, supporto amministrativo/contabile e supporto documentale;
- Assistente tecnico: supporto tecnico informatico;
- Collaboratore scolastico: vigilanza, pulizia e organizzazione locali, supporto logistico alle attività progettuali.

CRITERI DI SELEZIONE

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione tutto il personale ATA interno in servizio. Gli interessati ai ruoli succitati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli incarichi saranno attribuiti sulla base della disponibilità individuale espressa dal personale. Si precisa che tutte le richieste saranno selezionate in relazione ai compiti che saranno suddivisi tra tutte le disponibilità pervenute.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato potrà presentare formale istanza al protocollo della scuola entro le ore 12.00 del giorno 28/05/2024, compilando il modello allegato, a mezzo posta elettronica all'indirizzo email: sris009004@istruzione.it;

COMPENSI

Il compenso orario è quello previsto nelle tabella 5 e 6 allegate al CCNL di categoria e l'entità commisurata all'attività effettivamente svolta.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'avvio del modulo per cui è conferito l'incarico di tutoring.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

Affissione all'albo dell'Istituto;

Pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://www.2superioreaugusta.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Concetta Castorina

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii)