



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

2° Istituto di Istruzione Superiore "A-Ruiz" di Augusta

*Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico**Liceo Scientifico delle Scienze Applicate**Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale*

DECRETO INCARICO PERSONALE ATA

Oggetto: Richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive progetti PON.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-436 Competenze di base

CUP: E54D24000400007

*All'Albo
All'Amministrazione trasparente
Al Sito web
Agli atti*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”, Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 11 marzo 2024 prot. n. 3720 del 14/03/2024 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 11 marzo 2024 prot. n. 3687 del 13/03/2024 di adesione ai progetti PON “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero – Azioni 10.2.2 e 10.6.6B;

VISTA la candidatura n. 1092981 inoltrata in data 14/03/2024;

PRESO ATTO della nota MIM prot.n. prot. AOOGABMI-52060 del 28/3/2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTA la modifica al programma annuale alla data del 18/04/2024;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 04/01/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022 – 2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto nella seduta del 22/01/2024 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 5706/2024 del 23/04/2024 di formale iscrizione al Programma Annuale 2024, nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” aggregato – 02 “Fondi sociali europei (FSE)” - voce 01, istituendo la sottovoce 25 “PON Per la scuola (FSE)” del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO l'avviso prot. n. 7148/2024 del 21/05/2024 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

VISTO che allo scadere dell'avviso di disponibilità sono pervenute n. 2 domande;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nel funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

DECRETA

Art. 1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi per attività aggiuntive di supporto amministrativo – tecnico – contabile – logistico – organizzativo al personale di seguito elencato:

Affidatario incarico	Compiti da svolgere
Farinella Antonietta	Supporto amministrativo tecnico – contabile – logistico – organizzativo
Filosa Maria	Supporto amministrativo

Art. 3 Ore di impegno e importo

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente;

Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 30/09/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione;

Art. 5 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM;

Art. 6 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 21,17 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti;

Art.7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Concetta Castorina

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii)