



2° Istituto di Istruzione Superiore "A. Ruiz" – Augusta (SR)

Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale

Augusta, 2 settembre 2024

Ai docenti
al D.S.G.A.
Agli Atti
Al sito web
All'albo

Circolare n. 2

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF A. S. 2024/25

Richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali

La richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali al PTOF va redatta su apposito modello predisposto ed inoltrata in Segreteria entro il 18/09/2024.

Non saranno prese in considerazione richieste prodotte oltre tale data, anche in caso di mancata assegnazione di una o più Funzioni Strumentali da parte del C.D.

Attribuzione delle Funzioni Strumentali al PTOF

Per l' a .s. 2024-2025 verranno assegnate complessivamente un massimo di n. 7 Funzioni Strumentali. Gli incarichi, salvo espressa delibera del Collegio dei docenti, hanno durata dalla data dell'assegnazione al 31/08/2025.

Il Collegio dei Docenti, viste le richieste, delibera di attribuire o meno le Funzioni Strumentali al PTOF nel rispetto dei criteri fissati e relativamente alle Aree ed alle mansioni indicate nel PTOF.

In caso di più richieste per la stessa funzione strumentale il Collegio dei Docenti valuterà nell'ordine:

- a) Attinenza didattica con l'attività;
- b) Conoscenze informatiche;
- c) Esperienza pregressa come Funzione Strumentale al PTOF, relativamente all'area ed agli anni;
- d) Attestati di frequenza a Corsi di Formazione relativamente all'Area richiesta;
- e) Anzianità di servizio nell'istituto

Esclusione

Sono motivo di esclusione diretta le richieste:

- Non prodotte nell'apposito modello;
- Non presentate nei termini stabiliti;
- Non redatte secondo le indicazioni.

Adempimenti

I docenti con attribuzione di Funzioni Strumentali al PTOF si impegnano a:

- Svolgere integralmente ed esaurientemente le attività stabilite per l'Area richiesta;
- Collaborare con il D.S. e gli altri organismi dell'Istituto (*Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Collaboratori del D.S.*) per la valorizzazione ed il buon andamento della scuola;
- Redigere dettagliata relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti da presentare al C.D. entro giugno 2025.

Incompatibilità

Non possono essere attribuite le Funzioni strumentali al PTOF ai docenti che:

- Svolgono attività professionali in orario extrascolastico;
- Siano stati nominati collaboratori del DS.

Competenze del Collegio dei Docenti

- Nomina o riconferma della Commissione di lavoro per determinare criteri e mansioni per l'attribuzione delle Funzioni strumentali al PTOF;
- Esamina le richieste ed attribuisce, con delibera, le Funzioni Strumentali al PTOF;
- Valuta l'operato delle Funzioni Strumentali al PTOF e ne riconosce o meno la validità sulla base di specifica relazione finale entro il 30-06-2025.

AREA FS	COMPITI
Funzione strumentale AREA 1: “Gestione e coordinamento del Piano dell’offerta formativa. Pubblicità delle attività progettuali dell’Istituzione scolastica”	<ul style="list-style-type: none">✓ Gestione e coordinamento della progettazione curricolare ed integrativa.✓ Coordinamento delle attività dipartimentali e progettuali.✓ Valutazione e monitoraggio delle attività del PTOF.✓ Coordinamento delle attività per l'intera Istituzione scolastica.✓ Gestione e coordinamento della pubblicità delle attività dell'istituzione scolastica.

Istituto Tecnico Settore Tecnologico: Meccanica e Meccatronica - Elettrotecnica ed Elettronica – Informatica e Telecomunicazioni - **Istituto Tecnico Settore Economico:**

Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo - **Liceo Scientifico delle Scienze Applicate** - **Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale**

Sede centrale: Via Catania, 83 - 96011 Augusta (SR) - **Tel.** 0931-991894 / 991899 – **Sede staccata:** Via Orazio Di Mauro, 2 – 96010 Priolo Gargallo (SR)

E-mail: sris009004@istruzione.it - **Pec:** sris009004@pec.istruzione.it - **Codice Meccanografico:** SRIS009004 – **C.F.:** 81002260891 - **Sito Web:** <https://www.2superioreaugusta.edu.it>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Archivio della documentazione e delle informazioni.
Funzione strumentale AREA 2: “Coordinamento delle attività di educazione alla cittadinanza attiva e di inclusione”	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento e gestione delle attività degli studenti. ✓ Coordinamento delle attività extracurricolari. ✓ Rapporti con Enti esterni sia pubblici che privati e associazioni ONLUS del territorio. ✓ Coordinamento delle attività extra curriculari. ✓ Sostegno alle famiglie.
Funzione strumentale AREA 3: “Interventi e servizi a sostegno al lavoro dei docenti”	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento e gestione delle attività a sostegno del lavoro dei docenti. ✓ Raccolta, produzione e diffusione delle informazioni relative al regolamento delle attività scolastiche. ✓ Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero. ✓ Raccolta, produzione e diffusione delle informazioni relative alla regolamentazione delle attività scolastiche. ✓ Sostegno ai docenti neo-immessi in ruolo.
Funzione strumentale AREA 4: “Progettazione, promozione e divulgazione dell’innovazione tecnologica”	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promozione dell’ innovazione didattica e tecnologica con azioni di disseminazione e con iniziative mirate alla divulgazione tecnico-scientifica. ✓ Progettazione di ambienti di apprendimento coerenti con il Curricolo di Istituto. ✓ Supporto alla realizzazione di progetti di formazione e di dotazione tecnologica, finanziati dalla Comunità Europea, dal MIUR, dagli Enti Locali, ecc. e consulenza alla progettazione e all’impiego dei servizi a tecnologia avanzata. ✓ Partecipazione ad iniziative istituzionali riguardanti le nuove tecnologie e ad azioni di carattere innovativo attuabili nell’Istituzione scolastica. ✓ Supporto all’U.T. per controllo, acquisti e collaudo di materiali inerenti alle tecnologie, ai dispositivi di controllo, ai dispositivi elettronici, meccanici ed informatici.
Funzione strumentale AREA 5: “Coordinamento delle attività progettuali di orientamento dell’Istituzione scolastica, anche connesse alle attività PCTO”	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento e gestione delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio. ✓ Coordinamento delle attività di orientamento scuola secondaria di primo grado-scuola superiore. ✓ Gestione dei rapporti con l’Università, le aziende e gli enti legati al mondo del lavoro - Orientamento in uscita (in collaborazione con l’area 4 e l’area 6). ✓ Coordinamento e gestione dei progetti di PCTO e degli stage (in collaborazione con l’area 6), in linea con gli obiettivi stabiliti nel PTOF ed in collaborazione con i Dipartimenti, i Consigli di classe e i Tutor.
Funzione strumentale AREA 6:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento e gestione delle attività

<p>“Gestione e coordinamento delle attività di controllo degli studenti. Coordinamento e gestione dei rapporti con l’Università, le aziende e gli enti legati al mondo del lavoro, anche in relazione alle attività PCTO”</p>	<p>relative al controllo della disciplina degli studenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento e gestione dei rapporti con gli studenti e le famiglie in collaborazione con la Dirigenza. ✓ Gestione dei rapporti con l’Università, le aziende e gli enti legati al mondo del lavoro - Orientamento in uscita (in collaborazione con l’area 4 e l’area 5). ✓ Coordinamento e gestione dei progetti di PCTO e degli stage (in collaborazione con l’area 5), in linea con gli obiettivi stabiliti nel PTOF ed in collaborazione con i Dipartimenti, i Consigli di classe e i Tutor.
<p>Funzione strumentale AREA 7: “Gestione e coordinamento dell’ offerta formativa per alunni diversamente abili; servizi e supporto al lavoro dei docenti del Dipartimento di Sostegno”</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione e coordinamento della progettazione curriculare ed integrativa. ✓ Coordinamento delle attività dipartimentali e progettuali. ✓ Coordinamento delle attività extra curricolari. ✓ Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Concetta Castorina
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3, comma 2 del
 D.lgs. n.39 del 12.02.1993

Scheda richiesta attribuzione funzioni-strumentali

(art. 28 CCNL 1998-2001 , art. 37 CCNI 1998-2001,- 33 CCNI 2006-2009, Legge 107 del 13 luglio 2015/ comma 83)

**Al Dirigente Scolastico
del 2° Istituto di Istruzione Superiore
RUIZ di Augusta**

Oggetto: Richiesta attribuzione di funzioni-strumentali per l' a.s. 2024/25.

Il/La sottoscritto/a..... , docente di , in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione della seguente funzione strumentale, identificata dal Collegio dei docenti del giorno 2 settembre 2024:

- Funzione strumentale AREA 1: “Gestione e coordinamento del Piano dell’offerta formativa. Pubblicizzazione delle attività progettuali dell’Istituzione scolastica”**
- Funzione strumentale AREA 2: “Coordinamento delle attività di educazione alla cittadinanza attiva e di inclusione”**
- Funzione strumentale AREA 3: “Interventi e servizi a sostegno al lavoro dei docenti”**
- Funzione strumentale AREA 4: “Progettazione, promozione e divulgazione dell’ innovazione tecnologica”**
- Funzione strumentale AREA 5: “Coordinamento delle attività progettuali di orientamento dell’Istituzione scolastica, anche connesse alle attività PCTO”**
- Funzione strumentale AREA 6: “Gestione e coordinamento delle attività di controllo degli studenti. Coordinamento e gestione dei rapporti con l’Università, le aziende e gli enti legati al mondo del lavoro, anche in relazione alle attività PCTO”**
- Funzione strumentale AREA 7: “Gestione e coordinamento dell’ offerta formativa per alunni diversamente abili; servizi e supporto al lavoro dei docenti del Dipartimento di Sostegno”**

A tal fine dichiara:

- **di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;**
- **di essere / non essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell’incarico;**
- **di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:**

Istituto Tecnico Settore Tecnologico: Meccanica e Meccatronica - Elettrotecnica ed Elettronica – Informatica e Telecomunicazioni - **Istituto Tecnico Settore Economico:**

Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo - **Liceo Scientifico delle Scienze Applicate** - **Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale**

Sede centrale: Via Catania, 83 - 96011 Augusta (SR) - Tel. 0931-991894 / 991899 – **Sede staccata:** Via Orazio Di Mauro, 2 – 96010 Priolo Gargallo (SR)

E-mail: sris009004@istruzione.it - **Pec:** sris009004@pec.istruzione.it - **Codice Meccanografico:** SRIS009004 – **C.F.:** 81002260891 - **Sito Web:** <https://www.2superioreaugusta.edu.it>

- **di aver svolto i seguenti incarichi connessi alla funzione:**
- **di aver realizzato i seguenti progetti:**
- **di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:**

SI ALLEGA CURRICULUM VITAE

Augusta,

Firma