

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**2° Istituto di Istruzione Superiore "A-Ruiz" di Augusta***Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico**Liceo Scientifico delle Scienze Applicate**Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale**All'albo online/Amministrazione
trasparente**Al sito della scuola**Agli Atti***OGGETTO: AVVISO UNICO DI SELEZIONE INTERNA ALL'ISTITUZIONE
SCOLASTICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI, TUTOR E
DOCENTE DI SUPPORTO**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale
per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.
66/2023)"

TITOLO PROGETTO: #RUIZTIFORMA**CNP:** M4C1I2.1-2023-1222-P-42865**CUP:** E54D23003030006**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del
lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante
"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di
prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire
l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di
sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi,
gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n.º 27845 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere del Collegio docenti (verbale n. 6 del 10/01/2024) e del Consiglio d'Istituto (prot. n. 1162 del 29/01/2024) di adesione al progetto;

VISTA la delibera del consiglio di istituto prot. n. 12813 del 09/10/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alle progettualità PNRR;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE all'Istituzione scolastica

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE e per gli elencati percorsi:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento degli incarichi individuali di seguito elencati, per la realizzazione di percorsi formativi mirati alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali. Per ciascuna edizione di ciascun corso il docente esperto non può ricoprire anche il ruolo di tutor.

Nel caso in cui il numero degli aspiranti sia inferiore al numero delle figure messe a bando, si potrà procedere ad assegnare, sulla base della disponibilità resa per iscritto, a ciascun candidato risultato idoneo, fino al triplo del numero delle ore ordinariamente previste per una sola persona.

a) Percorsi di formazione sulla transizione digitale

N. 7 docenti esperti per la erogazione di n. 7 edizioni di un percorso di formazione sulla transizione digitale da n. 25 ore, rivolto al personale della scuola (docenti ed ATA). Si precisa che l'eventuale rinuncia dovrà essere formalizzata per iscritto, procedendosi, in tal caso allo scorrimento della graduatoria.

N. 7 docenti tutor per la progettazione delle attività organizzative in stretta collaborazione con i docenti esperti di n. 7 edizioni di un percorso di formazione sulla transizione digitale da n. 25 ore, rivolto al personale della scuola (docenti ed ATA). Si precisa che l'eventuale rinuncia dovrà essere formalizzata per iscritto, procedendosi, in tal caso allo scorrimento della graduatoria.

Percorsi di formazione da attivare:

Titolo	n. ore
Insegnare con la XR (modulo 1)	25
Insegnare con la XR (modulo 2)	25
Strumenti digitali per la didattica (modulo 1)	25
Strumenti digitali per la didattica (modulo 2)	25
ICDL-Competenze informatiche nella scuola	25
Transizione digitale nella didattica:	25

sistemi di automazione industriale	
Transizione digitale nella didattica: sistemi di monitoraggio ambientale	25

b) Laboratori di formazione sul campo

N. 7 docenti esperti per la erogazione di n. 7 edizioni di laboratori di formazione sul campo sulla transizione digitale di n. 20 ore, rivolti al personale della scuola (docenti ed ATA). Si precisa che l'eventuale rinuncia dovrà essere formalizzata per iscritto, procedendosi, in tal caso allo scorrimento della graduatoria.

N. 7 docenti tutor per la progettazione delle attività organizzative in stretta collaborazione con i docenti esperti di n. 7 edizioni di laboratori di formazione sul campo sulla transizione digitale di n. 20 ore, rivolti al personale della scuola (docenti ed ATA). Si precisa che l'eventuale rinuncia dovrà essere formalizzata per iscritto, procedendosi, in tal caso allo scorrimento della graduatoria.

Laboratori di formazione sul campo da attivare:

Titolo	n. ore
Laboratorio di macchine e CNC (modulo 1)	20
Laboratorio di macchine e CNC (modulo 2)	20
Laboratorio: Insegnare con la XR	20
Laboratorio: Strumenti digitali per la didattica	20
Laboratorio di automazione industriale (modulo 1)	20
Laboratorio di automazione industriale (modulo 2)	20
Laboratorio di monitoraggio ambientale	20

SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E ORGANIZZATIVO AL RUP

L'attività prevede lo svolgimento di supporto tecnico-organizzativo al RUP nella gestione delle attività prevista dal progetto, nonché coordinamento e verifica della documentazione per l'attuazione degli interventi, da attuarsi al di fuori dell'orario di servizio con durata fino al termine delle attività progettuali.

E' previsto il coinvolgimento di n. 1 unità di personale docente di supporto.

La prestazione professionale svolta dal personale individuato sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time-sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea e/o titoli di studio attinenti ai percorsi);
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- h) di carattere specifico (di accesso e di selezione), previsti dai criteri per la selezione di personale interno ed esterno approvati dagli Organi collegiali.

Il possesso dei già menzionati requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato (Allegato B), con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 3 - Prestazioni richieste all'esperto formatore

L'esperto dovrà:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al percorso affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione opportunamente individuate, in itinere e finali;
- Relazionarsi con il tutor e con la Comunità di pratiche per l'apprendimento;
- Documentare puntualmente le attività;
- Rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- Ove previsto, gestire a piattaforma Futura dedicata del PNRR, e, comunque, verificare la registrazione della frequenza alle attività da parte dei destinatari dell'intervento e dei contenuti delle attività svolte;
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.lgs. n. 196/2003 modificato dal D.lgs. n. 101/2018;
- Redigere la relazione conclusiva sulle attività relative al percorso formativo.

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Avviso.

Articolo 4 - Prestazioni richieste al tutor

Il tutor è un docente interno all'istituzione scolastica, facilita i processi di apprendimento del personale scolastico coinvolto e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Il tutor in particolare:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del percorso formativo;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma Futura, dove specifica le date del calendario delle lezioni e gestisce il registro;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con la Comunità di pratiche per l'apprendimento per monitorare la ricaduta dell'intervento sia in ambito didattico che motivazionale;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la l'istituzione scolastica.

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Avviso.

Articolo 5 - Presentazione delle candidature e valutazione

I candidati devono presentare la propria candidatura entro le ore 23:59 del 03 novembre 2024.

Modalità di presentazione dell'istanza:

Posta Elettronica al seguente indirizzo: sris009004@istruzione.it con oggetto "Candidatura Esperto/Tutor/Docente di supporto- PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023).

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo avviso e corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo;
- Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B);
- Informativa privacy (Allegato C);
- Fotocopia documento di identità;
- Proposta progettuale (solo esperto).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, farà fede l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e dal personale docente di supporto, qualora non partecipante alla selezione degli esperti/tutor.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di autovalutazione Allegato B del presente Avviso. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola (<http://www.2superioreaugusta.gov.it>).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni cinque dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Articolo 6 – Attribuzione incarico – Durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il docente non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il docente stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 7 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 8 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo lordo Stato secondo tabella PNRR. L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 9 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Concetta Castorina,

in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d’opera e di ricerca.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 12 – Pubblicazione dell’avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell’Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all’organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss.del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Concetta Castorina

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii)