



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

2° Istituto di Istruzione Superiore "A-Ruiz" di Augusta

Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico

*Liceo Scientifico delle Scienze Applicate**Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale***Agli Atti dell'Istituto****All'Albo****Amministrazione Trasparente****Al Sito Web dell'Istituto**

Oggetto: AVVISO SELEZIONE ESPERTI, TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA E PERSONALE DOCENTE DI SUPPORTO INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

CUP: E54D24001760007**CUP: E54D24001770007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA la candidatura n. 136505 presentata in data 09.10.2024 in risposta al citato avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024;
- PRESO ATTO della nota MIM prot.n. prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 di formale autorizzazione e stanziamento dell'importo di € 161.134,00 per l'attuazione del Progetto: Avviso n. 136505 del 09/10/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero – Sottoazione 10.2.2A, codice 10.2.2A FSEPON – SI – 2024 – 461 - Modulo: “English for life” e Sottoazione 10.6.6B, codice 10.6.6B FSEPON – SI – 2024 – 171 – Modulo: “Turismo, tecnologia e cittadinanza europea”;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del

- suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
 - VISTO i decreti di assunzione in bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’Esercizio Finanziario 2024 dei finanziamenti assegnati dal MIM per consentire l’avvio delle attività programmate e autorizzate;
 - VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 – art. 5, comma 6;
 - VISTA la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento degli incarichi, venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
 - ATTESA la necessità di selezionare n. 1 ESPERTO DI LINGUA INGLESE interno all’istituzione scolastica cui affidare l’incarico di Docenza nell’ambito del Modulo formativo “English for life” (codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-461)
 - ATTESA la necessità di selezionare n. 2 TUTOR cui affidare l’incarico nell’ambito dei Moduli formativi “English for life” (codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-461);
 - ATTESA la necessità di selezionare n. 10 TUTOR cui affidare l’incarico nell’ambito dei Moduli formativi “Turismo, tecnologia e cittadinanza europea” (codice identificativo progetto: codice 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-171);
 - ATTESA la necessità di selezionare n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA cui affidare l’incarico nell’ambito dei Moduli formativi “English for life” (codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-461);
 - ATTESA la necessità di selezionare n. 1 DOCENTE DI SUPPORTO cui affidare l’incarico nell’ambito del Progetto Avviso n. 136505 del 09/10/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero – Sottoazione 10.2.2A, codice 10.2.2A FSEPON – SI – 2024 – 461 - Modulo: “English for life” e Sottoazione 10.6.6B, codice 10.6.6B – FSEPON – SI – 2024 – 171 – Modulo: “Turismo, tecnologia e cittadinanza europea”;

E M A N A

Art. 1.a - Il presente Avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 unità di personale docente esperto di Lingua inglese interno all’istituzione scolastica per la realizzazione degli interventi previsti formativi previsti dal Modulo “English for life” (codice identificativo progetto: 10.2.2A FSEPON – SI – 2024 – 461):

Titolo	Disciplina	Ore	Figura richieste
English for life	Lingua Inglese	60 ore	Esperto

Art. 1.b - Il presente Avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 2 tutor interni all’istituzione scolastica per la realizzazione degli interventi previsti formativi previsti dal Modulo “English for life” (codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-461):

Titolo	Ore	Figura richieste
English for life	60 ore	Tutor

Istituto Tecnico Settore Tecnologico: Meccanica e Meccatronica - Elettrotecnica ed Elettronica – Informatica e Telecomunicazioni - **Istituto Tecnico Settore Economico:**

Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo - **Liceo Scientifico delle Scienze Applicate** - **Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale**

Sede centrale: Via Catania, 83 - 96011 Augusta (SR) - **Tel.** 0931-991894 / 991899 – **Sede staccata:** Via Orazio Di Mauro, 2 – 96010 Priolo Gargallo (SR)

E-mail: sris009004@istruzione.it - **Pec:** sris009004@pec.istruzione.it - **Codice Meccanografico:** SRIS009004 – **C.F.:** 81002260891 - **Sito Web:** <https://www.2superioreaugusta.edu.it>

Art. 1.c - Il presente Avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n.10 tutor interni all'istituzione scolastica per la realizzazione degli interventi previsti formativi previsti dal Modulo "Turismo, tecnologia e cittadinanza europea" (codice identificativo progetto: codice 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-171):

Titolo	Disciplina	Ore	Figura richieste
Impresa e societa' mod.1	PCTO	30 ore	2 Tutor
Impresa e societa' mod.2	PCTO	30 ore	2 Tutor
La tecnologia al servizio del territorio mod.1	PCTO	30 ore	2 Tutor
La tecnologia al servizio del territorio mod.2	PCTO	30 ore	2 Tutor
Cittadino d'Europa	PCTO	30 ore	2 Tutor

Art. 1.d - Il presente Avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 figura aggiuntiva interna all'istituzione scolastica per la realizzazione degli interventi previsti formativi previsti dal Modulo "English for life" (codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-461):

Titolo	Ore	Figura richieste
English for life	20 ore	Figura aggiuntiva

Art. 1.e - Il presente Avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 personale docente di supporto interno all'istituzione scolastica per la realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto.

Art. 2 – Figure professionali richieste e compiti

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figura professionale:

- **Esperto lingua inglese con i seguenti compiti:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il docente di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

- **Tutor interno con i seguenti compiti:**

1. Facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.
2. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
3. Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle

lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;

4. Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
5. Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
6. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
8. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
9. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

• **Figura aggiuntiva con i seguenti compiti:**

1. Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
2. Affianca l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
3. Affianca l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
4. Realizza attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
5. Cura il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
6. Collabora allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
7. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
8. Collabora con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
9. Collabora con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
10. Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
11. Annota tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria;
12. Inserisce, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
13. Risponde ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

• **Personale docente di supporto con i seguenti compiti:**

1. Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;

4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor, operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione:

- per gli esperti in lingua inglese interni all'istituzione scolastica per la realizzazione degli interventi previsti formativi previsti dal Modulo "English for life" (codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-461) sono quelli di seguito indicati:

English for life	Lingua Inglese	60 ore	Docente di lingua inglese con: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Laurea specialistica in lingua inglese ▶ Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese
------------------	----------------	--------	---

- per i tutor interni all'istituzione scolastica per la realizzazione degli interventi previsti formativi previsti dal Modulo "English for life" (codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-461) sono quelli di seguito indicati:

English for life	30 ore/cad.	Docente interno all'istituzione scolastica
------------------	-------------	--

- per i tutor interni all'istituzione scolastica per la realizzazione degli interventi previsti formativi previsti dal Modulo "Turismo, tecnologia e cittadinanza europea" (codice identificativo progetto: codice 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-171) sono quelli di seguito indicati:

Titolo	Ore	Figura richieste
Impresa e società mod.1	30 ore	Docente interno all'istituzione scolastica
Impresa e società mod.2	30 ore	Docente interno all'istituzione scolastica
La tecnologia al servizio del territorio mod.1	30 ore	Docente interno all'istituzione scolastica
La tecnologia al servizio del territorio mod.2	30 ore	Docente interno all'istituzione scolastica
Cittadino d'Europa	30 ore	Docente interno all'istituzione scolastica

- per la figura aggiuntiva interna all'istituzione scolastica per la realizzazione degli interventi previsti formativi previsti dal Modulo "English for life" (codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-461):

English for life	20 ore	Docente interno all'istituzione scolastica
------------------	--------	--

- per il docente di supporto interno all'istituzione scolastica:

Progetto Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero	Docente interno all'istituzione scolastica
--	--

Requisiti di ammissione per tutte le figure professionali:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero e di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente certificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della P.A. (art. 13 D.Lgs. 196/03)
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- Comprovata esperienza professionale nel settore.

La selezione avverrà da parte di apposita Commissione secondo i criteri di valutazione riportati nell'allegato B.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, nel periodo FEBBRAIO/MARZO 2025.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.

I moduli del Progetto PCTO all'estero "Turismo, tecnologia e cittadinanza europea" prevedono il soggiorno in Belgio (Bruxelles) per 2 settimane.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

I candidati devono presentare la propria candidatura entro le ore 12:00 del 30 gennaio 2025.

Modalità di presentazione dell'istanza:

Posta Elettronica al seguente indirizzo: sris009004@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura Esperto/Tutor/Figura aggiuntiva/Docente di supporto. Progetto: PCTO Estero.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo;
- Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B);
- Informativa privacy (Allegato C);
- Proposta progettuale (solo esperto).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, farà fede l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione. La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di autovalutazione Allegato B del presente Avviso. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola (<http://www.2superioreaugusta.edu.it>).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni cinque dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 6 – Compenso

Il compenso orario onnicomprensivo è sotto riportato:

Titolo Modulo	€/h
Esperto	70
Tutor	30
Figura aggiuntiva	30

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri debitamente compilati e firmati, che il tutor/l'esperto presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Al personale docente di supporto sarà corrisposto un compenso lordo dipendente pari a 19,25 €/h, per le ore effettivamente prestate.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time sheet, debitamente compilato e firmato, che il Personale docente di supporto presenterà al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

I docenti interessati agli incarichi di Personale docente di supporto dovranno provvedere, per la parte di loro competenza, alla documentazione on line dell'intervento, sia preventivamente che in itinere, nel sito web del ministero.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.2superioreaugusta.edu.it> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 101/18. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Maria Concetta Castorina, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 9 - Disposizioni finali

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, Il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo all'Avviso ad evidenza pubblica. Per quanto non

espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli
- Allegato C - Informativa privacy
- Curriculum Vitae modello europeo
- Proposta progettuale (solo esperto)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Concetta Castorina